

Số: 46 /KH-DHAG

An Giang, ngày 16 tháng 3 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

### **Báo cáo chuyên đề “Kỹ năng tra cứu mục lục thư viện”**

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 của Trường Đại học An Giang. Thực hiện theo kế hoạch năm học 2016 - 2017 của Thư viện, nay Thư viện tổ chức buổi báo cáo chuyên đề “Kỹ năng tra cứu mục lục thư viện” như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH Ý NGHĨA:**

Giúp các bạn sinh viên khóa mới hiểu rõ hơn về cách tra cứu các mục lục tại Thư viện. Từ đó, sinh viên có thể nâng cao kỹ năng tìm kiếm tài liệu tại Thư viện để phục vụ cho việc nghiên cứu và học tập.

#### **II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:**

**1. Đối tượng:** sinh viên khóa mới (DH17, CD41) của Trường Đại học An Giang.

**2. Thời gian và địa điểm:**

- Thời gian: 03 ngày (từ ngày 28/3/2017 đến 30/3/2017)

+ Buổi sáng: từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ;

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

- Địa điểm: Phòng chuyên đề - Tầng 5 – Tòa nhà Thư viện và các Trung tâm.

**3. Nội dung báo cáo:**

**3.1 Lý thuyết:**

- Kỹ năng tra cứu Sách (giáo trình, sách tham khảo);

- Kỹ năng tra cứu luận văn, luận án, khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề;

- Kỹ năng tra cứu bài trích (bài viết từ các tạp chí chuyên ngành).

**3.2 Thực hành:**

- Thảo luận nhóm;

- Thực hành tìm kiếm tài liệu.

**4. Báo cáo viên:**

Đỗ Thị Bé Tư – Tổ trưởng tổ Thông tin thư mục;

Nguyễn Thị Cẩm Thiêu – Tổ Thông tin thư mục;

Phan Hữu Nghi – Tổ Thông tin thư mục.

### III. BAN TỔ CHỨC:

|                            |                         |                 |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1. Ông Võ Văn Thắng        | Hiệu trưởng             | Trưởng ban;     |
| 2. Ông Nguyễn Thanh Hải    | Phó Hiệu trưởng         | Phó trưởng ban; |
| 3. Ông Trần Văn Đạt        | Phó Hiệu trưởng         | Phó trưởng ban; |
| 4. Ông Lê Quốc Cường       | Phó Hiệu trưởng         | Phó trưởng ban; |
| 5. Bà Nguyễn Thị Bích Châu | Giám đốc Thư viện       | Ủy viên;        |
| 6. Bà Ngô Thị Kim Duyên    | Phó Giám đốc Thư viện   | Ủy viên;        |
| 7. Ông Trần Xuân Lâm       | P.Trưởng phòng KHTV     | Ủy viên;        |
| 8. Bà Nguyễn Thị Thảo Linh | P.Trưởng phòng HCTH     | Ủy viên;        |
| 9. Bà Đỗ Thị Bé Tư         | TT.Tổ Thông tin thư mục | Ủy viên;        |
| 10. Ông Võ Thanh Phi       | TT.Tổ Tin học           | Ủy viên.        |

### IV. BAN PHỤC VỤ: gồm 05 người.

### V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

- **Thư viện:** lập kế hoạch, chuẩn bị nội dung báo cáo, ghi nhận danh sách sinh viên tham dự, báo cáo quá trình thực hiện, thuận lợi, khó khăn, ý kiến đề xuất với BGH;

- **Phòng kế hoạch Tài vụ:** hướng dẫn dự trù kinh phí và thủ tục thanh toán;

- **Phòng Hành chính tổng hợp:** hỗ trợ phát hành kế hoạch;

- **Các Khoa:** thông tin đến toàn thể sinh viên khóa mới. / *phong*

#### Nơi nhận:

- BGH;
- Mail SV;
- Lưu VT, Thư viện.

*af.* HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Quốc Cường

An Giang, ngày tháng năm 2017

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Báo cáo chuyên đề “Kỹ năng tra cứu mục lục Thư viện”**

- Thời gian: 03 ngày (từ ngày 28/3 đến ngày 30/3/2017);
- Địa điểm: Phòng chuyên đề - Tầng 5 – Tòa nhà Thư viện và các Trung tâm.

| Thời gian       | Nội dung báo cáo   |
|-----------------|--|
| Tiết 1- tiết 2  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kỹ năng tra cứu Sách (giáo trình, sách tham khảo);</li><li>- Kỹ năng tra cứu luận văn, luận án, khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề;</li><li>- Kỹ năng tra cứu bài trích (bài viết từ các tạp chí chuyên ngành).</li></ul> |
| Tiết 3 – tiết 4 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thảo luận nhóm về các kỹ năng tìm kiếm;</li><li>- Thực hành tìm kiếm tài liệu.</li></ul>   |