

Số: 117A/KH-ĐHAG

An Giang, ngày 08 tháng 8 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên chính (hạng II) tại Trường Đại học An Giang

Căn cứ Quyết định số 1250/QĐ-ĐHAG ngày 09/6/2017 của Trường Đại học An Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học An Giang;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV của Bộ Nội vụ-Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông báo số 1453/TB-ĐHSP ngày 26/6/2017 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Huế về việc tổ chức lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2016-2017 của Phòng Tổ chức – Chính trị đã được Hiệu trưởng phê duyệt,

Trường Đại học An Giang xây dựng kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên chính (hạng II) Trường Đại học An Giang như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Chuẩn hóa trình độ cho giảng viên đáp ứng yêu cầu của chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV của Bộ Nội vụ - Bộ Giáo dục và Đào tạo; tạo điều kiện cho giảng viên được bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Nội dung bồi dưỡng:

Thực hiện chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên chính (hạng II), đồng thời cập nhật các chủ trương mới của ngành, các nội dung đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và phù hợp với đặc điểm của trường, của địa phương.

##### 2. Đối tượng và số lượng:

- Đối tượng:
  - o Giảng viên chính (hạng II);
  - o Giảng viên (hạng III) có nhu cầu thi thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp giảng viên chính (hạng II);
- Số lượng (dự kiến): 50-150 người.

### **3. Thời gian, địa điểm và hình thức học:**

- Thời gian (dự kiến): Từ ngày 21/8/2017 đến ngày 20/10/2017.
- Địa điểm: Trường Đại học An Giang.
- Hình thức: Tổ chức học tập trung; lịch học cụ thể sẽ thông báo sau khi thống nhất với đơn vị liên kết.

### **4. Kinh phí thực hiện:**

- Giảng viên chính (hạng II): Nguồn kinh phí sự nghiệp hàng năm của Trường Đại học An Giang.
- Giảng viên (hạng III): Tự túc kinh phí (nhà trường hỗ trợ tổ chức lớp và thời gian học).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức – Chính trị**

- Chủ trì, phối hợp với Trường Đại học sư phạm – Đại học Huế và các cá nhân, đơn vị có liên quan trong Trường để tổ chức lớp học.
- Thông báo và lập Danh sách lớp học, theo dõi, kiểm tra sĩ số và báo cáo Hiệu trưởng tiến độ và tình hình lớp học.
- Tham mưu thành lập các ban tổ chức, quản lý lớp học.
- Phối hợp với Trường Đại học sư phạm – Đại học Huế hoàn thành việc cấp phát chứng chỉ cho giảng viên đạt yêu cầu.

### **2. Các đơn vị trực thuộc trường**

Phổ biến kế hoạch cho các giảng viên đủ điều kiện trong đơn vị để đăng ký tham dự (tham khảo danh sách gợi ý đính kèm); tạo điều kiện thuận lợi để giảng viên có thể tham gia lớp học.

### **3. Phòng Kế hoạch – Tài vụ**

Bố trí nguồn kinh phí và hướng dẫn thực hiện thanh toán, quyết toán các chi phí thực hiện kế hoạch.

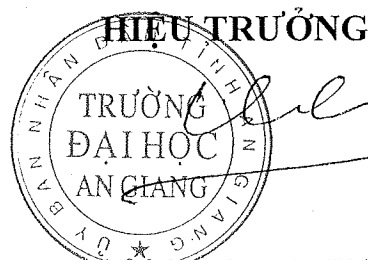
### **4. Phòng Quản trị - Thiết bị**

Chuẩn bị hội trường và trang thiết bị phục vụ công tác mở lớp theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch mở lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho giảng viên Trường Đại học An Giang. Trường các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng/phó đơn vị;
- Lưu: TC-CT, HC-TH.



**PGS, TS Võ Văn Thắng**